

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36  
(МАОУ СОШ № 36)

**П Р И К А З**

«20» июли 2015 г.

№ 280/1-0

**Об утверждении Положения  
о рабочей программе учебного  
предмета, курса**

С целью определения структуры, порядка разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, для включения рабочих программ учебных предметов, курсов в основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебного предмета, курса.
2. Заместителям директора С.А. Бариновой (1-4 классы), Н.А. Ямщиковой (5-9 классы), С.Н. Сердюцкому (10-11 классы) довести до сведения учителей данное Положение для использования в работе по подготовке рабочих программ учебных предметов, курсов.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ч. Нигматуллин

## **Положение о рабочей программе предмета, курса**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе предмета, курса, далее – Положение регулирует порядок структуры, разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы предмета, курса (далее — Программы).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями).

1.3. Программа является составной частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

### **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, модулю или курсу на учебный год или уровень образования.

2.2. Программа может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения, группы.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- *пояснительную записку;*
- *результаты освоения учебного предмета (курса);*
- *содержание учебного предмета (курса);*
- *тематическое планирование.*

3.2. В **пояснительную записку** помещается вводная информация по соответствующему предмету об основном содержании учебного предмета соответствующего уровня общего образования.

В случае наличия вариативной части и/или модульного построения программы (например, предметы «Математика» в 7-11-х классах, «Русский язык и литература» в 10-11-х классах, «Технология» в 5-8-х классах, «Физическая культура» и др.) даются соответствующие пояснения.

Указывается УМК, по которому (которым) осуществляется преподавание данного предмета (курса).

3.3. В **результатах освоения учебного предмета, курса** должны найти отражение планируемые предметные результаты - конкретные компетенции, знания, умения, учебные действия, навыки по предмету соответствующего уровня образования, для среднего общего образования – предметные результаты с учётом уровня изучения – базового или углубленного, для внеурочных курсов – метапредметные, личностные результаты.

3.4. В **содержании учебного предмета (курса)** должен отражаться объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимся в процессе освоения учебного предмета. Должны указываться формы организации учебных занятий и основные виды учебной деятельности для

рассматриваемого предмета форм организации занятий и соответствующих им видов деятельности обучающихся:

№ п/п	Формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности
1.	Лекция	конспектирование
2.	Диспут	обсуждение, отстаивание позиции
3.	Мультимедийный урок	анализ информации
4.	Проектная задача	проектирование
5.	Лабораторная работа	исследование, экспериментирование
6.	Практическая работа	выполнение операций с использованием инструкции или шаблона
7.	Мастерская	моделирование объектов
8.	Экскурсия	наблюдение, анализ информации
9.	Отработка умений	решение задач, написание сочинений, изложений, эссе
10.	Семинар	представление сообщений, обсуждение
11.	Конференция	защита результатов индивидуальной или групповой работы
12.	Деловая игра	моделирование ситуаций

**3.6. Тематическое планирование** является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения.

В данном разделе необходимо представить тематическое планирование отдельно по каждому году обучения, части (инвариантной, вариативной) программы, модулю. Структура в самом простом виде может выглядеть так: 5 класс – 6 класс – 7 класс – 8 класс – 9 класс. Для предметов с инвариантными модулями: 5 класс – 6 класс – 7 класс: Алгебра – Геометрия – 8 класс: Алгебра – Геометрия – 9 класс: Алгебра – Геометрия. С сочетанием вариативной и инвариантной частей: 5 класс: Инвариантная часть – Вариативная часть: Модуль 1 «...» - Модуль 2 «...» - Модуль N «...» - 6 класс: Инвариантная часть – Вариативная часть: Модуль 1 «...» - Модуль 2 «...» - Модуль N «...» - ... класс .... Для предметов, построенных по

принципу вариативных модулей: 5 класс: Модуль 1 «...» - Модуль 2 «...» - Модуль N «...» - 6 класс: Модуль 1 «...» - Модуль 2 «...» - Модуль N «...»-

Тематическое планирование по количеству годовых часов должно строго соответствовать учебному плану учреждения. Для модулей, реализуемых в разных по продолжительности четвертях, допустимо указывать диапазон часов, при этом избыток часов по сравнению с минимальным количеством предусмотренных часов следует выносить в раздел «Резерв».

Таблица тематического планирования в обязательном порядке включает следующие столбцы:

№ урока	Название урока (кол-во часов)	Основные элементы содержания
Тема 1. .... (4 часа)		
1.	... (1 час)	...
2.	... (1 час)	...

Тематическое планирование может включать иную информацию («Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции: предметные, метапредметные, личностные», «Средства обучения», «Формы контроля», «Задание на дом»).

#### 4. Экспертиза и утверждение рабочей программы

Программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

Программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

Программа входит в состав основной общеобразовательной программы, соответственно утверждается приказом общеобразовательного учреждения, гриф утверждения ставится на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДЕНА приказом МАОУ СОШ № 36, дата и № приказа.



При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, она направляется учителю на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

**5. Ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.**

5.1. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

5.2. Рабочая программа предмета, курса после утверждения публикуется и хранится в электронном виде на сайте образовательного учреждения и предъявляется при подготовке и проведении контроля над состоянием преподавания учебного предмета.